

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die Firma JOB POINT UG ist ein innovatives Unternehmen aus der Region, für die Region. Durch unsere Mitarbeiter, mit ihrer langjährigen Erfahrung, sind wir einer der führenden Personaldienstleister der Region! Unsere Kunden sehen uns als kompetenten Partner für Fach- und Führungskräfte sämtlicher Berufsfelder, die Ihnen mit engagierten, motivierten und fachlich sehr gut ausgebildeten Mitarbeitern zur Seite steht.

Als Mitglied im GVP (DGB-Tarifpartner) distanzieren wir uns von der Diskussion um Dumpinglöhne. Dafür stehen wir - heute und auch in Zukunft.

Sachbearbeiter m/w/d; Halle

(508)

 Standort: Halle (Saale)  Anstellungsart(en): Schicht, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Im Rahmen der Expansion unseres Geschäftspartner werden neue Arbeitsplätze geschaffen. diese sollen mit interessierten, qualifizierten und leistungsbereiten Mitarbeitern ab sofort besetzt werden.

Ihre Motivation und Ihren Willen als Mitarbeiter in der Instandhaltung optimal am Arbeitsmarkt umzusetzen und für Sie die besten Möglichkeiten zu schaffen, ist unser Ziel.

Bewerben Sie sich ganz einfach und schnell online! Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Als verantwortungsbewusster Arbeitgeber, freuen wir uns auch über jede Bewerbung von Menschen mit Beeinträchtigungen.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Nach der Einarbeitung stehen unseren Mitarbeitern alle Wege offen, sich weiter zu etablieren und sich in Ihrem Bereich zu beweisen. Damit verbunden wären auch Aufstiegsmöglichkeiten, bis hin zu Übernahme durch den Entleiher.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Angebotserstellung und Auftragsbearbeitung
- Terminplanung und Koordination der Baustellen
- Telefonische Betreuung von Kunden und Lieferanten
- Bearbeitung von Lieferscheinen und Rechnungen
- Materialbestellungen und Dokumentation
- Pflege von Stammdaten und Ablage
- Unterstützung der Bau- bzw. Projektleitung bei administrativen Aufgaben

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich BWL oder einer ähnlichen Fachrichtung ist nicht zwingend, aber von Vorteil.

- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Auftragsbearbeitung und Rechnungslegung sollten vorhanden sein.
- Erfahrungen in der Kalkulation von Vorteil
- fortgeschrittene PC-Kenntnisse

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Teamorientierung.
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld effektiv zu arbeiten.
- eine Leidenschaft für Zahlen
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- handwerkliches Denken sollte vorhanden sein
- Bereitschaft zur Schichtarbeit: 06:00 bis 15:00 Uhr und von 15:00 bis 0:00 Uhr
- Führerschein von Vorteil: Es können Termine auf Baustellen notwendig werden
- eine umfassende Einarbeitung ist gesichert

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen eine umfassende, systematische Einarbeitung

- ein offenes und familiäres Arbeitsklima
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Wechselprämie bis zu 500 €*
- übertarifliche Entlohnung*
- Weihnachts-Urlaubsgeld*
- Vermögenswirksame Leistungen*
- Mitarbeiter Benefit Programme*
- *einige Leistungen sind an einzelne Bedingungen geknüpft. Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie in ihrer Niederlassung.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

JOB POINT (UG)
Team Lutherstadt Wittenberg

Annendorfer Straße 102
06886 Lutherstadt Wittenberg

Telefon: 03491/ 8730949
E-Mail: l.bauer@jobpoint-zentrale.de

Bei Rückfragen oder Bewerbung bitte immer angeben: KW126ID508

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the majority of the page below the 'Impressum' link. It appears to be a placeholder or a redacted section of the document.