



Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die Firma JOB POINT UG ist ein innovatives Unternehmen aus der Region, für die Region. Durch unsere Mitarbeiter, mit ihrer langjährigen Erfahrung, sind wir einer der führenden Personaldienstleister der Region! Unsere Kunden sehen uns als kompetenten Partner für Fach- und Führungskräfte sämtlicher Berufsfelder, die Ihnen mit engagierten, motivierten und fachlich sehr gut ausgebildeten Mitarbeitern zur Seite steht.

Als Mitglied im GVP (DGB-Tarifpartner) distanzieren wir uns von der Diskussion um Dumpinglöhne. Dafür stehen wir - heute und auch in Zukunft.

Sachbearbeiter m/w/d

(379)

 Standort: Oranienbaum  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn:
01.08.2026

Zweck und Ziel der Stelle

Für den regionalen Bereich suchen wir einen engagierten Sachbearbeiter (m/w/d), der unser Team verstärken wird. Unser Geschäftspartner, ein renommiertes Unternehmen im Bereich Gebäudereinigung, bietet Ihnen ein Arbeitsumfeld in dem Sie sich wohlfühlen bei sehr guten Arbeitsbedingungen. Sie werden als Sachbearbeiter im Bereich Verwaltung Entscheidungen sehr eigenverantwortlich treffen und vertreten können.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Nach der Einarbeitung stehen unseren Mitarbeitern alle Wege offen, sich weiter zu etablieren und sich in Ihrem Bereich zu beweisen. Damit verbunden wären auch Aufstiegsmöglichkeiten, bis hin zu Übernahme durch den Entleiher.

Bedeutung für das Unternehmen

Für unseren Geschäftspartner in Oranienbaum suchen wir einen engagierten Sachbearbeiter (m/w/d), der im Bereich Rechnungswesen einen eigenen Verantwortungsraum hat. Diese Tätigkeit ist im Rahmen der Expansion des Unternehmen von sehr hoher Bedeutung. Diese Stelle ist ab 01.08.2026 zu besetzen.

Bewerben Sie sich ganz einfach und schnell online! Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Als verantwortungsbewusster Arbeitgeber, freuen wir uns auch über jede Bewerbung von Menschen mit Beeinträchtigungen.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Kalkulation, Angebotserstellung und Rechnungslegung (Schwerpunkt Rechnungslegung)
- Enge Zusammenarbeit mit den Gebietsleitern und Kunden
- telefonische Absprachen bei organisatorischen Änderungen und mit Kunden
- Die Arbeitszeit ist wöchentlich in Früh- und Spätschichten eingeteilt (07:00 -15:30 Uhr und 09.30 – 18.00 Uhr)

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich BWL oder einer ähnlichen Fachrichtung ist nicht zwingend, aber von Vorteil.

- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Rechnungslegung sollten vorhanden sein.
- Erfahrungen in der Kalkulation von Vorteil
- fortgeschrittene PC-Kenntnisse

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Teamorientierung.
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld effektiv zu arbeiten.
- eine Leidenschaft für Zahlen
- Detailorientierung und Genauigkeit
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Ihnen eine umfassende, systematische Einarbeitung

- ein offenes und familiäres Arbeitsklima
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Wechselprämie bis zu 500 €*
- übertarifliche Entlohnung*
- Weihnachts-Urlaubsgeld*
- Vermögenswirksame Leistungen*
- Mitarbeiter Benefit Programme*
- *einige Leistungen sind an einzelne Bedingungen geknüpft. Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie in ihrer Niederlassung.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

JOB POINT (UG)
Team Dessau-Roßlau

Heidestraße 350
06849 Dessau-Roßlau

Telefon: 0340 87013143
E-Mail: bewerber@jobpoint-zentrale.de

Bei nachfragen oder Bewerbung bitte immer angeben: Kd248ID379

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

