

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die Firma JOB POINT UG ist ein innovatives Unternehmen aus der Region, für die Region. Durch unsere Mitarbeiter, mit ihrer langjährigen Erfahrung, sind wir einer der führenden Personaldienstleister der Region! Unsere Kunden sehen uns als kompetenten Partner für Fach- und Führungskräfte sämtlicher Berufsfelder, die Ihnen mit engagierten, motivierten und fachlich sehr gut ausgebildeten Mitarbeitern zur Seite steht.

Als Mitglied im GVP distanzieren wir uns von der Diskussion um Dumpinglöhne. Dafür stehen wir - heute und auch in Zukunft.

Sachbearbeiter Stadtplanung (m/w/d)

(514)

📍 Standort: Bad Liebenwerda 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 39 - 39 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Unser Geschäftspartner ist die kommunale Verwaltung eines Gemeindeverbandes.

Gemeinsam mit unseren Partner bieten wir Ihnen die Möglichkeit, im regionalen Einsatz ein neues Tätigkeitsumfeld zu finden und auch eine feste Anstellung im ersten Arbeitsmarkt zu erlangen.

Bewerben Sie sich ganz einfach und schnell online! Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Als verantwortungsbewusster Arbeitgeber, freuen wir uns auch über jede Bewerbung von Menschen mit Beeinträchtigungen.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Nach der Einarbeitung stehen unseren Mitarbeitern alle Wege offen, sich weiter zu etablieren und sich in Ihrem Bereich zu beweisen. Damit verbunden wären auch Aufstiegsmöglichkeiten, bis hin zu Übernahme durch den Entleiher.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erarbeitung informeller, vorbereitender und verbindlicher städtebaulicher Planungen einschließlich deren Änderung und Fortschreibung – insbesondere städtebauliche Master- und Rahmenpläne, Flächennutzungsplan, Bebauungspläne und sonstige Satzungen nach BauGB für die Verbandsgemeinde als auch für die Ortsgemeinden
- Konzeptionelle Planungsarbeit – insbesondere federführende Sachbearbeitung bei der Erstellung von Konzepten; Mitwirkung bei der Erarbeitung und Abstimmung eines gesamtstädtischen Leitbildes; Vorbereiten und Durchführen von Beratungen, Gremiensitzungen und Workshops
- Prozessbegleitung und -führung zur Verbesserung der Infrastruktur und Gewährleistung der Daseinsvorsorge im Gebiet
- Entwicklung, Koordinierung sowie Durchführung von Bürger- und Ämterbeteiligungsformaten
- Vorbereitung, Begleitung und Auswertung von Ausschreibungen
- Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Tätigkeit
- Überwachung der örtlichen Bauvorschriften nach BauGB und BbgBO sowie daraus resultierender Genehmigungsverfahren
- Bearbeitung der Anträge auf Genehmigung nach Satzungen sowie Ordnungswidrigkeitsverfolgungen
- allgemeine administrative Verwaltungstätigkeiten.

Fachliche Anforderungen

Erwartet wird ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Stadtplanung, Raumplanung, Architektur mit Vertiefung Städtebau/Stadtplanung, Geographie mit Vertiefung Städtebau/Stadtplanung oder eine vergleichbare Qualifikation sowie fundierte Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht.

Spezifische Fachkenntnisse sollten in folgenden Bereichen vorhanden sein:

- anwendungsbereite EDV-Kenntnisse, insbesond. in den Microsoft-Anwendungen und im GIS-System
- Führerschein Klasse B.

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- strategisches Handeln, Kreativität und Innovationsfähigkeit
- hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- sehr gute Organisationsfähigkeit
- hohe Verantwortungsbereitschaft, Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- sehr gute Deutschkenntnisse

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem motivierten Team
- umfassende, systematische Einarbeitung
- ein offenes und familiäres Arbeitsklima
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Wechselprämie bis zu 500 €*
- übertarifliche Entlohnung*
- Weihnachts-Urlaubsgeld*
- Vermögenswirksame Leistungen*
- Mitarbeiter Benefit Programme*
-
- *einige Leistungen sind an einzelne Bedingungen geknüpft. Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie in ihrer Niederlassung.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

JOB POINT (UG)

Team Lutherstadt Wittenberg

Annendorfer Straße 102

06886 Lutherstadt Wittenberg

Telefon: 03491/ 8730949

E-Mail: bewerber_wb@jobpoint-zentrale.de

Bei Rückfragen oder Bewerbung bitte immer angeben: IW694ID514

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)

