

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die Firma JOB POINT UG ist ein innovatives Unternehmen aus der Region, für die Region. Durch unsere Mitarbeiter, mit ihrer langjährigen Erfahrung, sind wir einer der führenden Personaldienstleister der Region! Unsere Kunden sehen uns als kompetenten Partner für Fach- und Führungskräfte sämtlicher Berufsfelder, die Ihnen mit engagierten, motivierten und fachlich sehr gut ausgebildeten Mitarbeitern zur Seite steht.

Als Mitglied im GVP distanzieren wir uns von der Diskussion um Dumpinglöhne. Dafür stehen wir - heute und auch in Zukunft.

Reinigungskraft Industrie (m/w/d)

(533)

 Standort: Brehna  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Lust auf was Neues? Mal was Anderes machen? Ergreife eine neue Chance! JOB Point unterstützt Sie dabei.

Unser Geschäftspartner bietet dazu die besten Voraussetzungen. Ergreifen Sie die Gelegenheit als Fachkraft für Lagerlogistik in Brehna. Bewerben Sie sich ganz einfach und schnell online! Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Als verantwortungsbewusster Arbeitgeber, freuen wir uns auch über jede Bewerbung von Menschen mit Beeinträchtigungen.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Nach der Einarbeitung stehen unseren Mitarbeitern alle Wege offen, sich weiter zu etablieren und sich in Ihrem Bereich zu beweisen. Damit verbunden wären auch Aufstiegsmöglichkeiten, bis hin zu Übernahme durch den Entleiher.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Belieferung unserer Kunden im Hotel- und Gastgewerbe
- Effiziente Be- und Entladung des Fahrzeugs
- Sicheres Führen des Fahrzeuges unter Einhaltung gesetzlicher Vorschriften
- Sicherstellung der Fahrzeughygiene
- Repräsentation des Unternehmens bei unseren Kunden

Fachliche Anforderungen

- Besitz der Führerscheinklasse CE mit gültiger Fahrerkarte
- Durchführung von Inspektionen und routinemäßigen Wartungsarbeiten am Fahrzeug, um die Betriebssicherheit zu gewährleisten.
- Einhaltung von Unternehmensrichtlinien und -verfahren.
- Dokumentation und Führung von Fahrtenbüchern, Lieferdokumenten und anderen relevanten Unterlagen.

- Zusammenarbeit mit Dispatchern, Lagermitarbeitern und Kunden, um eine effiziente Lieferplanung und Kundenzufriedenheit zu gewährleisten.

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliches, verbindliches Auftreten
- Kundenorientierung, Flexibilität und Pünktlichkeit
- gute Deutschkenntnisse

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem motivierten Team
- umfassende, systematische Einarbeitung
- ein offenes und familiäres Arbeitsklima
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- die Perspektive einer langfristigen Zusammenarbeit
- Wechselprämie bis zu 600 €*
- übertarifliche Entlohnung*
- Weihnachts-Urlaubsgeld*
- Vermögenswirksame Leistungen*
- Mitarbeiter Benefitprogramme

*einige Leistungen sind an einzelne Bedingungen geknüpft. Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie in ihrer Niederlassung.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

JOB POINT (UG)
Team Dessau-Roßlau

Heidestraße 350
06849 Dessau-Roßlau

Telefon: 0340 87013143
E-Mail: bewerber@jobpoint-zentrale.de

Bei Bewerbung oder Rückfragen bitte immer angeben: Kd79ID533

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)