

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die Firma JOB POINT UG ist ein innovatives Unternehmen aus der Region, für die Region. Durch unsere Mitarbeiter, mit ihrer langjährigen Erfahrung, sind wir einer der führenden Personaldienstleister der Region! Unsere Kunden sehen uns als kompetenten Partner für Fach- und Führungskräfte sämtlicher Berufsfelder, die Ihnen mit engagierten, motivierten und fachlich sehr gut ausgebildeten Mitarbeitern zur Seite steht.

Als Mitglied im GVP (DGB-Tarifpartner) distanzieren wir uns von der Diskussion um Dumpinglöhne. Dafür stehen wir - heute und auch in Zukunft.

## Kaufmännischer Mitarbeiter m/w/d

(495)

📍 Standort: Coswig (Anhalt) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Zweck und Ziel der Stelle

Unser Geschäftspartner ist führend in der Entwicklung, Konstruktion und Produktion von Anbaugeräten und Ausrüstungen für Bagger und Baumaschinen. Unsere Produkte sind weltweit bei namhaften Herstellern und Händlern im Einsatz. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht er einen kaufmännischen Mitarbeiter m/w/d.

Gemeinsam mit unseren Partner bieten wir Ihnen die Möglichkeit, im regionalen Einsatz ein neues Tätigkeitsumfeld zu finden und auch eine feste Anstellung im ersten Arbeitsmarkt zu erlangen.

Bewerben Sie sich ganz einfach und schnell online! Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Als verantwortungsbewusster Arbeitgeber, freuen wir uns auch über jede Bewerbung von Menschen mit Beeinträchtigungen.

### Entwicklungspotential / Perspektiven

Nach der Einarbeitung stehen unseren Mitarbeitern alle Wege offen, sich weiter zu etablieren und sich in Ihrem Bereich zu beweisen. Damit verbunden wären auch Aufstiegsmöglichkeiten, bis hin zu Übernahme durch den Entleiher.

### Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Sie sind das Organisationstalent, das den Vertrieb am Laufen hält und gleichzeitig direkter Draht zu unseren Kunden ist.

- **Proaktive Kundenbetreuung:** Du bist der erste Ansprechpartner am Telefon und betreibst aktiven, serviceorientierten Verkauf.
- **Volle Auftragsverantwortung:** Von der Kalkulation und Angebotserstellung bis zur Erfassung und Abwicklung komplexer Kundenaufträge.
- **Logistik & Disposition:** Du planst und setzt die gesamte Logistik um, überwachst Lagerbestände und kaufst projektbezogene Güter ein.
- **Termin- & Prozess-Steuerung:** Du überwachst Liefer- und Produktionstermine – Du hältst alle Fäden in der Hand!
- **Vertriebsschnittstelle:** Enge, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Außendienst und Pflege der wichtigen Kundenbeziehungen.

- **Support:** Unterstützung der Bereichsleitung bei administrativen Aufgaben, Reklamationsbearbeitung und allgemeinen Verwaltungsprozessen.

## Fachliche Anforderungen

Sie sind kein Neuling und bringst eine starke kaufmännische Basis mit, die Sie bei uns weiter ausbauen wollen.

- **Qualifikation:** Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement o. Ä.).
- **Erfahrung:** Mehrjährige Berufserfahrung in der Sachbearbeitung oder im Vertriebsinnendienst.
- **Soft Skills:** Du hast Freude am Umgang mit Kunden und eine ausgeprägte Serviceorientierung. Du arbeitest selbstständig, eigenverantwortlich und bist ein echtes Organisationstalent.
- **Digitale Fitness:** Sicherer Umgang mit MS Office 365 ist selbstverständlich.
- **Nice to have:** Ein Staplerschein oder das Interesse, diesen zu erwerben, wäre von Vorteil.

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Gewissenhaftes, sorgfältiges und genaues Arbeiten
- gute Deutschkenntnisse
- Führerschein und möglichst Auto sollten vorhanden sein, da der Standort Cobbelsdorf ist

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem motivierten Team
- umfassende, systematische Einarbeitung
- ein offenes und familiäres Arbeitsklima
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Wechselprämie bis zu 500 €\*
- übertarifliche Entlohnung\*
- Weihnachts-Urlaubsgeld\*
- Vermögenswirksame Leistungen\*
- Mitarbeiter Benefit Programme\*
- 
- \*einige Leistungen sind an einzelne Bedingungen geknüpft. Nähere Auskünfte hierzu erhalten Sie in ihrer Niederlassung.

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**JOB POINT (UG)**  
Team Lutherstadt Wittenberg

Annendorfer Straße 102  
06886 Lutherstadt Wittenberg

Telefon: 03491/ 8730949  
E-Mail: [l.bauer@jobpoint-zentrale.de](mailto:l.bauer@jobpoint-zentrale.de)

**Bei Rückfragen oder Bewerbung bitte immer angeben: IW28ID495**

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)

